

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”

na wykonanie zadania pn.:

„Zakup i dostawa oleju opałowego w ilości do 160 000l”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sędziejowice
REGON:	730934594
NIP:	831 – 157 – 66 – 40
Miejscowość:	Sędziejowice
Adres:	ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice
Strona internetowa:	www.bip.gminasedziejowice.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30
Tel./fax.:	43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Urząd Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice

znak postępowania: RW.VI.271.15.2019

GMINA SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6
NIP 8311576640 REGON 730934594

ZATWIERDZAM

WÓJT
GMINY SĘDZIEJOWICE

Dariusz Cieślak

Sędziejowice, październik 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

REGON: 730934594

NIP: 831 – 157 – 66 – 40

www.bip.gminasedziejowice.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30

tel./fax.: 43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RW.VI.271.15. 2019.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
7. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminasedziejowice.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju opałowego w ilości do 160 000 l, nazywane w dalszej części „przedmiotem zamówienia”, o wartości opałowej średniej nie mniejszej niż 42,6 MJ/kg, zawartości siarki palnej nie więcej niż 0,1%.
2. Termin realizacji zamówienia od 01.11.2019 r. do 30.04.2021 r. w dostawach, każda w ilości od 2 500 l do 8 000 l.
3. Dostawy realizowane będą w ciągu **maksymalnie 48 godzin** po złożeniu faxem zapotrzebowania przez Zamawiającego, środkiem transportu Wykonawcy.
4. Miejscem dostawy jest:
 - 4.1. Urząd Gminy w Sędziejowicach – ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice
 - a) do 24 000 l – sezon 2019/2020
 - b) do 24 000 l – sezon 2020/2021
 - 4.2. Zespół Szkół w Marzeninie – ul. Łaska 7, Marzenin, 98 – 160 Sędziejowice
 - a) do 16 000 l – sezon 2019/2020
 - b) do 16 000 l – sezon 2020/2021
 - 4.3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach – ul. Powstańców 1863r. nr 6
 - a) do 40 000 l – sezon 2019/2020
 - b) do 40 000 l – sezon 2020/2021
5. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:**
09135100-5 – Olej opałowy

6. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, gdy Wykonawca przedstawi aktualną koncesję udzieloną przez Prezesa Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że:

a) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia urządzeniami dystrybucyjnymi - autocysternami w ilości co najmniej 2 szt. posiadającymi, dla zamontowanych na nich instalacji pomiarowych do paliw ciekłych, aktualną legalizację Urzędu Miar.

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie: Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostaw podobnego rodzaju, polegających na dostawie oleju opałowego w ilości całkowitej minimum 80 000l każda.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.1) zostanie spełniony, gdy każdy z Wykonawców złoży odrębnie wymagany dokument.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.2) i pkt 2 ppkt 2.3) lit. b) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.3) lit. a) zostanie spełniony jeżeli Wykonawcy wspólnie spełnią warunek.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i ust.5 pkt. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. ww. pkt. 3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ww. pkt.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycja treści oświadczeń została zamieszczona w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

7.2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualną koncesję udzieloną przez Prezesa Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia;
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 200 000,00zł;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- c) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – autocystern – wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania – załącznik nr 8 do SIWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz może przedłożyć jeden Wykonawca jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli Wykonawcy spełniają warunek łącznie przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku.

- d) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie – załącznik nr 7 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 7.1.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 7.1.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w ww. pkt 8.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w ww. pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
 - a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - c) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
 - d) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- f) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- g) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V pkt. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ww. pkt. 1.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 6.1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w dziale VII pkt. 2. SIWZ.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
 9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w dziale VII pkt 7.1. ppkt a) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec tego Podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 Pzp.

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 2 z rozdziału V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 2. rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7. rozdziału VII SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2. rozdziału VII SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 2, 3, 4, 5 rozdziału V SIWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem na adres:

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
tel.: 43 / 677 10 02
faks: 43 / 677 10 06
e -mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem / mailowo, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu / adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oryginał dokumentów, o których mowa w ww. pkt 2, należy niezwłocznie dostarczyć na adres wskazany w ww. pkt 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Grażyna Stankiewicz - tel.: 43/ 677 10 02 wewn.52.

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
tel.: 43 / 677 10 02
faks.: 43 / 677 10 06
e -mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ww. pkt 2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach o/Łask

Nr konta bankowego: 54 9263 0000 0562 1478 2005 0065

z dopiskiem „Wadium – Zakup oleju opałowego”;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ww. pkt 1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 1. rozdziału VII SIWZ;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na

- potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 do SIWZ,
- e) dowód wpłaty wadium,
 - f) certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako środek dowodowy potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty powinna być informacja o liczbie stron.
 8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”** z zachowaniem kolejności numerowania stron.
 9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98-160 Sędziejowice**

oraz oznaczone „OFERTA – RW.VI.271.15.2019 – Zakup i dostawa oleju opałowego w ilości do 160 000l - nie otwierać przed 18.10.2019 r. do godz.10:30.”

10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie, tj:

Urząd Gminy Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

pokój nr 19 (sekretariat), I piętro w terminie do dnia 18.10.2019 r. do godz.10:00.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

Urząd Gminy Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

dnia 18.10.2019r. godz.10:30.

- sala „B”

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.gminasedziejowice.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenie terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.

11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i ust. 1a.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca sporządzając ofertę określi w niej cenę netto 1 litra oleju w temperaturze referencyjnej 15°C stosowaną przez niego na dzień **16.10.2019r.** Określona w ofercie cena wykorzystana zostanie **wyłącznie w celu dokonania porównania ofert. Wykonawcy nie wolno kształtować cen jednostkowych paliw w sposób prowadzący do naruszenia zasad uczciwej konkurencji pod rygorem odrzucenia oferty.**

2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Przewidywana ilość w litrach	Cena netto 1 litra na dzień 16.10.2019r.	Wartość netto (kol 1 x kol2)	Podatek VAT	Wartość brutto (kol 3 + kol 4)
1	2	3	4	5
160.000				

3. W okresie realizacji zamówienia cena netto litra oleju może ulegać zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w następujących przypadkach:

- zmiany cen u krajowych producentów paliw,
- zmiany cen na światowych rynkach paliw.

4. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
5. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
10. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
11. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym m.in. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 60%,
 - b) Termin realizacji dostawy – 20%,

c) Wartość opałowa oleju – 20 %.

2. Punkty przyznane za **kryterium „Cena” (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”;
- C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej;
- C_b – cena (cena ofertowa brutto) oferty badanej.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Kryterium „Termin realizacji dostawy” (D)** oceniane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji dostawy. Punkty zostaną przyznane według przyjętego sposobu:

$$D = \frac{D_{min}}{D_b} \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

- D – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Termin realizacji dostawy”;
- D_{min} – oferowany najkrótszy termin dostawy w pełnych godzinach;
- D_b – termin dostawy, w pełnych godzinach, badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Termin realizacji należy podać w pełnych godzinach. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię oleju opałowego w ciągu maksymalnie 48 godzin od złożonego przez Zamawiającego (faxem) zamówienia, w godzinach od 7:30 do 15:30.

Kryterium termin realizacji dostawy obejmuje czas reakcji na zamówienie liczony od złożenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej faxem zamówienia. Skrócenie tego terminu będzie odpowiednio punktowane, przy czym zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy musi być realny. Minimalny termin dostawy – 1 godzina od momentu złożenia faxem zamówienia. Maksymalny termin dostawy – 48 godzin od momentu złożenia faxem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający uzna, że oferowany termin dostawy jest maksymalny i wynosi 48 godzin do momentu złożenia faxem zamówienia – za co otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje najkrótszy możliwy termin realizacji dostawy – 1 godzina od momentu złożenia faxem zamówienia - otrzyma 20 punktów.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów (D) obliczoną wg powyższego wzoru.

4. **Kryterium „Wartość opałowa oleju”(W)** oceniane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanej wartości opałowej oleju. Punkty zostaną przyznane według przyjętego sposobu:

$$W = \frac{W_b}{W_{max}} \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

- W – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Wartość opałowa oleju”;
- W_{max} – największa wartość opałowa oleju spośród złożonych ofert;
- W_b – wartość opałowa oleju w badanej ofercie.

Maksymalnie można uzyskać 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch

miejsc po przecinku.

UWAGA: Zamawiający w dziale III Opis przedmiotu zamówienia określił wartość opałową oleju na poziomie nie mniejszym niż 42,6 MJ/kg. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie wartości opałowej oleju Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje olej opałowy o wartości równej 42,6 MJ/kg – za co otrzyma 0 punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako środek dowodowy potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają zadeklarowanej wartości opałowej oleju oraz zawartości siarki palnej nie większej niż 0,1%.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + W$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy”

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wartość opałowa oleju”.

6. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy PZP.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 5.
8. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
9. Informacje, o których mowa w pkt 8.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.gminasedziejowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. SPOSÓB USTALENIA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający w dniu wskazanym w dziale XVI, pkt.1 ustali średnią cenę hurtową netto 1 litra oleju w temperaturze referencyjnej 15°C korzystając z informacji publikowanych na stronie internetowej Biura Maklerskiego REFLEX (www.reflex.com.pl).
2. Po otwarciu ofert Zamawiający ustali i odnotuje w dokumentacji przetargowej wskaźnik procentowy określający stosunek ceny ofertowej netto do ceny hurtowej REFLEX wg. wzoru:

$$W[\%] = \frac{\text{Cena netto 1 oleju z oferty}}{\text{Średnia cena hurtowa netto 1 oleju REFLEX}} \times 100$$

Przykład:

- średnia cena hurtowa 1 l oleju „REFLEX”:

(Cena „ORLEN” 1,966 zł za litr + Cena „LOTOS” 1,964 zł za litr)/2 = 1,965 zł za litr

- cena netto 1 l oleju z oferty:

1,945 zł za litr

$$W[\%] = \frac{Cen_{\text{netto1oleju}} - 1,945}{\text{Średnia cen hurtowa netto1oleju REFLEX} - 1,965} \times 100 = 98,98$$

3. Wynagrodzenie Dostawcy ustalane będzie w oparciu o faktycznie dostarczoną ilość oleju i cenę dnia netto stosowaną przez Dostawcę w dniu dostawy oraz wskaźnika procentowego określającego stosunek ceny dnia netto do ceny hurtowej REFLEX.
4. Zamawiający w dniu dostawy ustali wskaźnik procentowy określający stosunek ceny dnia netto Wykonawcy do ceny hurtowej REFLEX, wg wzoru:

$$W[\%] = \frac{Cena \text{ dnia netto 1 oleju Wykonawcy}}{\text{Średnia cen hurtowa netto 1 oleju REFLEX}} \times 100$$

Ustalony w ten sposób wskaźnik nie może wyższy niż wskaźnik o którym mowa w pkt.2. W przypadku gdy wskaźnik ten będzie wyższy Wykonawca będzie zobowiązany do obniżenia ceny netto.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.gminasedziejowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni, chyba że zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Umowa regulująca współpracę, o której mowa w ww. pkt 7, powinna zawierać w szczególności:

- zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego przynajmniej okres wykonania zamówienia oraz okres rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji,
- zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania bez zgody Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

XXII. ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchylenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

tel. 43 / 677 10 02

fax. 43 / 677 10 06

- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sędziejowice* można kontaktować się za pomocą adresu *iod@gminasedziejowice.pl* ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Zakup i dostawa oleju opałowego w ilości do 160 000l*”, który swoim zakresem obejmuje:

znak postępowania RW.VI.271.15.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert.
 - b) Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z tym że oferty są jawne od chwili jej otwarcia.
 - c) Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy wg poniższych zasad:
 - Zamawiający wyznacza miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów uwzględniając zastrzeżenia Wykonawców zawarte w Formularzu Oferty,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
 - w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. załącznik nr 2 – oświadczenie dot. przesłanek do wykluczenia,
3. załącznik nr 3 – oświadczenie dot. spełniania warunków postępowania,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
5. załącznik nr 5 – oddanie zasobów,
6. załącznik nr 6 – wzór umowy,
7. załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw,
8. załącznik nr 8 – wykaz urządzeń technicznych.