WÓJT GMINY
SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260) Wójt Gminy Sędziejowice

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice.

1. Stanowisko pracy:

- podinspektor / inspektor ds. obywatelskich.

2. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe .

3. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

- preferowane będą osoby z wykształceniem wyższym magisterskim o kierunku administracyjnym lub prawniczym, lub osoby posiadające wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra i ukończonymi studiami podyplomowymi w zakresie administracji,
- preferowane będą osoby z co najmniej 3 letnim stażem na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- znajomość przepisów prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku m.in. ustawy o dowodach osobistych, ustawy o ewidencji ludności, kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych,
- prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności,
- sprawy związane z organizowaniem zgromadzeń;
- prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem spisów wyborców oraz prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu czerwcu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sędziejowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) , od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy 8 godzin),
- praca przy komputerze (praca z monitorem ekranowym),
- praca ze sprzętem biurowym : m.in. drukarka, skaner, kserokopiarka)
- miejsce pracy: Urząd Gminy Sędziejowice (budynek piętrowy – brak windy).

7. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę z uzasadnieniem,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje ,
- kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie o zatrudnieniu (miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia) – w przypadku zatrudnienia trwającego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat powinien załączyć do składanych dokumentów podpisaną klauzulę informacyjną (treść klauzuli oraz oświadczeń do pobrania na stronie bip.gminasedziejowice.pl przy ogłoszeniu o naborze).

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„ Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor / inspektor ds. obywatelskich" ,

w terminie do 19 lipca 2018 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice.

9. Osoba upoważniona do udzielania dodatkowych informacji – Izabela Rusiniak – inspektor ds. pracowniczych, bhp i szkolenia, tel. 43 677 11 57 – pok. nr 2 .

Sędziejowice, 9 lipca 2018 r.

WÓJT
Jerzy Kotarski

Klauzura informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Gmina Sędziejowice informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Sędziejowice.
2. Funkcję Inspektora Danych Osobowych pełni:
   Adam Świerczyński, e-mail: iod@gminasedziejowice.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu : w procesie rekrutacji, w związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze „ podinspektor / inspektor ds. obywatelskich". Podstawą prawną do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do procesu rekrutacji, a następnie przez okres 5 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
5. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będzie przysługiwał osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa..
6. Przysługuje Panu/Pani żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji czynności wynikających z pkt. 3.
9. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.