WÓJT GMINY
SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) Wójt Gminy Sędziejowice ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice.

1. Stanowisko pracy:

- podinspektor/inspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska.

2. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek ochrona środowiska
- 2 – letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

3. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

- znajomość przepisów prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku m.in. ustaw: prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, o odpadach,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowanie i realizacja regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- wydawanie decyzji środowiskowych,
- opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów,
- przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest, prowadzenie ewidencji wyrobów,
- wydawanie decyzji w ramach zwykłego korzystania ze środowiska,
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- opracowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi, zapobieganie bezdomności zwierząt
- prowadzenie spraw dotyczących zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
w miesiącu wrześniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sędziejowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) , od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy 8 godzin),
- miejsce pracy: Urząd Gminy Sędziejowice (budynek piętrowy – brak windy).

7. Wymagane dokumenty:
- podanie o pracę z uzasadnieniem,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje , (oryginały do wglądu),
- kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy (oryginały do wglądu),

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2016 r. poz. 922)
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :
„ Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska" , w terminie do 7 listopada 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6.
W przypadku przesłania dokumentów liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Sędziejowice.

9. Osoba upoważniona do udzielania dodatkowych informacji – Izabela Rusiniak – inspektor ds. pracowniczych, tel. 43 677 11 57 – pok. nr 2 .

Sędziejowice, 27 październik 2017 r.

WÓJT
Jerzy Kotarski