

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”

na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy
Sędziejowice w okresie od 1 stycznia 2017r. do 23 czerwca 2017r.”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

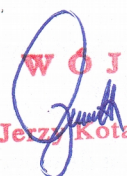
Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sędziejowice
REGON:	730934594
NIP:	831 – 157 – 66 – 40
Miejscowość:	Sędziejowice
Adres:	ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice
Strona internetowa:	www.bip.gminasedziejowice.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30
Tel./fax.:	43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Urząd Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice

znak postępowania: RW.VI.271.25.2016

GMINA SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6
NIP 8311576640 REGON 730934594

ZATWIERDZAM

WÓJT

Jerzy Kotarski

Sędziejowice, listopad 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

REGON: 730934594

NIP: 831 – 157 – 66 – 40

www.bip.gminasedziejowice.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30

tel./fax.: 43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RW.VI.271.25.2016.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
7. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminasedziejowice.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice, tj.:
 - 1.1. Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, mieszczącego:
 - Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach,
 - Gimnazjum Nr 1 w Sędziejowicach,
 - Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach,
 - Przedszkole Publiczne z ZSO Nr 1 w Sędziejowicach.
 - 1.2. Zespołu Szkół w Marzeninie, mieszczącego:
 - Szkołę Podstawową im. J. Szymkiewicza w Marzeninie,
 - Oddziały przedszkolne w ZS w Marzeninie.

Przewozy będą odbywać się w dniach nauki szkolnej **od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 23 czerwca 2017r.**

2. Liczba dowożonych uczniów:
 - 2.1. **Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach:**
uczniowie zamieszkali w odległości:

a) do 5km	-	150
b) od 5 do 10 km	-	74
c) pow. 10km	-	9

2.2. Gimnazjum Nr 1 w Sędziejowicach:

uczniowie zamieszkali w odległości:

- | | | |
|------------------|---|----|
| a) do 5km | - | 64 |
| b) od 5 do 10 km | - | 52 |
| c) pow. 10km | - | 3 |

2.3. Przedszkole Publiczne:

uczniowie zamieszkali w odległości:

- | | | |
|------------------|---|---|
| a) do 5km | - | 5 |
| b) od 5 do 10 km | - | 4 |
| c) pow. 10km | - | 0 |

2.4. Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach:

uczniowie zamieszkali w odległości:

- | | | |
|------------------|---|----|
| a) do 5km | - | 25 |
| b) od 5 do 10 km | - | 12 |
| c) pow. 10km | - | 0 |

2.5. Szkołę Podstawową im. J. Szymkiewicza w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

- | | | |
|------------------|---|----|
| a) do 5km | - | 69 |
| b) od 5 do 10 km | - | 0 |
| c) pow. 10km | - | 0 |

2.6. Oddziały przedszkolne w ZS w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

- | | | |
|------------------|---|----|
| a) do 5km | - | 12 |
| b) od 5 do 10 km | - | 0 |
| c) pow. 10km | - | 0 |

OGÓŁEM LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW WYNOSI 479 UCZNIÓW, w tym:

- | | | |
|-----------------|---|-----|
| • do 5 km | - | 325 |
| • od 5 do 10 km | - | 142 |
| • pow. 10 km | - | 12 |

3. Zakup biletów obejmować będzie trasy wyszczególnione w załączniku nr 9 do SIWZ – Wykaz tras przewozów uczniów.

- Podane liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych w formie regularnych przewozów pasażerskich w stosunku do innych osób na utworzonych liniach komunikacyjnych, przy uwzględnieniu pierwszeństwa przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych.
- Do sprawowania opieki nad uczniami opiekuna zapewnia Zamawiający. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie

- każdego kursu. Wykonawca, w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia bezpłatny przejazd dla opiekunów dzieci i młodzieży.
7. Zamawiający ustanawia Koordynatora dowozów szkolnych w osobie Dyrektora ZSO Nr 1 w Sędziejowicach.
 8. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015r., poz. 305 ze zm.).
 9. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
 10. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:**
60112000 – 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
 11. **Informacje dotyczące składania ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 12. **Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
 13. **Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 14. **Informacje dotyczące zamówień uzupełniających**
Zamawiający na mocy art. 67 ust.1 pkt. 6 przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy przedmiotu zamówienia, zamówień uzupełniających polegających na zakupie biletów szkolnych miesięcznych w okresie od 04.09.2017r. do 31.12.2017r.
 15. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, t. j. kierowców pojazdów.
 16. Wykonawca, składając ofertę, w formularzu oferty wskazuje minimalną ilość osób odpowiedzialnych za realizację wymagania określonego w ww. punkcie 15.
 17. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z wybranym Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonywania czynności określonych w ww. punkcie 15, z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego załącznika nr 1 do umowy pn.: „Wykaz pracowników”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 23 czerwca 2017r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.).

2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że:

a) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na przewozie osób, wykonywaną ciągle co najmniej przez okres 10 miesięcy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i ust.5 pkt. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. ww. pkt. 3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ww. pkt.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycja treści oświadczeń została zamieszczona w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 7.1. **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 7.2. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.);
 - b) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 7.1.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 7.1.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w ww. pkt 8.
10. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w ww. pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
 - a) oświadczenia Wykonawców powinny być składane w oryginale;
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
 - c) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V pkt. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ww. pkt. 1.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 6.1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 6.4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w dziale VII pkt. 2. SIWZ.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
 9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w dziale VII pkt 7.1. ppkt a) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec tego Podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 Pzp.

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 2 z rozdziału V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 2. rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7. rozdziału VII SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2. rozdziału VII SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 2. rozdziału V SIWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem na adres:

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
tel.: 43 / 677 10 02
faks: 43 / 677 10 06

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

podinspektor Sylwia Graczyk- tel.: 43/ 677 10 02 wewn.32.

6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
tel.: 43 / 677 10 02
faks.: 43 / 677 10 06

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

- treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ww. pkt 2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ww. pkt 1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 1. rozdziału VII SIWZ;

- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty powinna być informacja o liczbie stron.
 8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”** z zachowaniem kolejności numerowania stron.
 9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98-160 Sędziejowice

oraz oznaczone „ OFERTA – RW.VI.271.25.2016 – Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 1 stycznia 2017r. do 23 czerwca 2017r. - nie otwierać przed 05.12.2016r. do godz.10:30.”

10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie, tj:
Urząd Gminy Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
pokój nr 19 (sekretariat), I piętro w terminie do dnia 05.12.2016r. do godz.10:00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:
Urząd Gminy Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
dnia 05.12.2016r. godz.10:30.
- sala „B”
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.gminasedziejowice.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 5) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
 11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
 12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i ust. 1a.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto za 1 bilet dwustronny w poszczególnych przedziałach odległościowych.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty w sposób następujący: liczba uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach odległościowych pomnożona przez podaną cenę biletu dwustronnego i pomnożone przez 6 miesięcy, zgodnie z poniższymi wzorami:

$$A + B + C = \text{Cena oferty},$$

gdzie:

A – przedział do 5 km

B – przedział od 5 km do 10 km

C – przedział powyżej 10 km

oraz:

$$A = (\text{ilość osób} \times \text{BD}) \times 6 \text{ m- cy}$$

$$B = (\text{ilość osób} \times \text{BD}) \times 6 \text{ m- cy}$$

$$C = (\text{ilość osób} \times \text{BD}) \times 6 \text{ m- cy}$$

gdzie:

BD – bilet dwustronny.

Uzyskana w ten sposób kwota stanowi cenę oferty.

3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
4. Ceny jednostkowe i ostateczna oferty winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) na podstawie warunków określonych w SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od elementów wchodzących w jej skład.

7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 60%
 - b) Aspekt środowiskowy – 15%
 - c) Wiek autobusów – 15%
 - d) Aspekt społeczny – 10%
2. Punkty przyznane za **kryterium „Cena” (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”;
- C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej;
- C_b – cena (cena ofertowa brutto) oferty badanej.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ramach **kryterium „Aspekt środowiskowy” (A)** ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do przewozu dzieci, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile pojazdów, za pomocą których będzie realizował zamówienie spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyżej. Maksymalnie można uzyskać 15 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona według poniższych zasad:

- 1) nie dysponowanie żadnym takim pojazdem – 0 pkt;
- 2) dysponowanie jednym pojazdem – 5 pkt;
- 3) dysponowanie dwoma pojazdami – 10 pkt;
- 4) dysponuje trzema i więcej pojazdami – 15 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania norm emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin.

4. W ramach **kryterium „Wiek autobusów” (W)** Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów. Oceniana będzie ilość pojazdów wyprodukowanych od 2000r. włącznie, za pomocą których będzie realizował zamówienie. Zamawiający dokona oceny za podstawie oferty Wykonawcy. Punkty za kryterium **„Wiek autobusów” (W)** zostaną obliczone według wzoru:

$$W = \frac{W_b}{W_n} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

- W – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Wiek autobusów”;
- Wb – zaoferowana ilość pojazdów wyprodukowanych od 2000r. włącznie w ofercie badanej;
- Wn – najwyższa zaoferowana ilość pojazdów wyprodukowanych od 2000r. włącznie spośród ofert nieodrzuconych.

Wykonawca w celu potwierdzenia ilości pojazdów wyprodukowanych od 2000r. włącznie zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii dokumentów potwierdzających rok produkcji wskazanej ilości pojazdów.

5. W ramach **kryterium „Aspekt społeczny” (S)** Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów. Oceniana będzie ilość kierowców zatrudnionych na umowę o pracę, którzy ukończyli 50 rok życia – w przeliczeniu na pełne etaty, biorących udział w realizacji zamówienia. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczne**” (S) zostaną obliczone według wzoru:

$$S = \frac{Sb}{Sn} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- S – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Kryterium społeczne”;
- Sb – zaoferowana ilość etatów w badanej ofercie;
- Sn – najwyższa zaoferowana ilość etatów spośród ofert nieodrzuconych.

Wykonawca w celu potwierdzenia wskazanej ilość pełnych etatów kierowców zatrudnionych na umowę o pracę, którzy ukończyli 50 rok życia, zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykaz kierowców – załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (R) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + A + W + S$$

gdzie:

- R – łączna liczba punktów oferty ocenianej;
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;
- A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt środowiskowy”;
- W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wiek autobusów”;
- S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”.

7. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ww. pkt 6.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 5) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.gminasedziejowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni, chyba że zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) dokumentów lub oświadczeń dotyczących uprawnień do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchylenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
5. załącznik nr 5 – oddanie zasobów,
6. załącznik nr 6 – wykaz usług,
7. załącznik nr 7 – wykaz kierowców,
8. załącznik nr 8 – wzór umowy,
9. załącznik nr 9 – wykaz tras.