WÓJT GMINY
SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Sędziejowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice.

1. Stanowisko pracy:

   stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji

2. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) nieposzlakowana opinia,
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) wykształcenie wyższe ekonomiczne, finansowe, prawnicze, administracyjne lub pokrewne,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

3. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

1) umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych, znajomość zasad aplikowania do instytucji zarządzającej programami unijnymi oraz innymi programami zewnętrznymi,
2) ukończone studia podyplomowe, kursy, udokumentowane doświadczenie zawodowe - związane z zakresem zadań na ww. stanowisku,
3) znajomość zasad przygotowania i rozliczania merytorycznego i finansowego projektów z funduszy zewnętrznych,
4) umiejętność zarządzania projektami finansowanymi z funduszy zewnętrznych,
5) znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym,
6) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) monitorowanie rynku w zakresie możliwości pozyskania środków z UE i innych zewnętrznych środków,
2) przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy zewnętrznych i opracowywanie niezbędnych dokumentów,
3) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków,
4) bieżąca obsługa administracyjna projektów pod względem przepływu dokumentów oraz ich archiwizowania,
5) przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń,
6) organizowanie i realizowanie działań promocyjno-informacyjnych gminy,
7) koordynowanie, wdrażanie i monitorowanie Strategii Rozwoju Gminy i Planu Rozwoju Lokalnego,
8) współdziałanie z jednostkami gminnymi oraz komórkami organizacyjnymi UG w zakresie prowadzonych spraw.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) , od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy 8 godzin),
3) miejsce pracy: Urząd Gminy Sędziejowice,
4) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1786) i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sędziejowice.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w styczniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sędziejowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) podanie o pracę z uzasadnieniem,
2) kwestionariusz osobowy dla kandydata,
3) życiorys (CV),
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, (oryginały do wglądu),
5) kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy (oryginały do wglądu),
6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw Publicznych,
7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r., poz. 1182).

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji" w terminie **do 18 lutego 2015 r. (środa) do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6.
W przypadku przesłania dokumentów liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Sędziejowice.

9. Osoba upoważniona do udzielania dodatkowych informacji – Izabela Rusiniak– inspektor ds. pracowniczych, bhp i szkolenia, tel. 43 677 11 57 – pok. nr 23.

Sędziejowice, 5 lutego 2015 r.

WÓJT
Jerzy Kotarski