

Gmina Sędziejowice
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
Tel. (0-43) 677 10 02, faks (0-43) 677 10 06
Strona internetowa Gminy Sędziejowice: www.sedziejowice.bipjst.pl

Znak: OR.V. 42332 / 2 / 07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na

DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY SĘDZIEJOWICE DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM

o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

OPRACOWAŁ:

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr1
im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach:
mgr Elżbieta Skalska - Makara

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Sędziejowice

GMINA
Sędziejowice

WÓJT
Jerzy Kotarski
Jerzy Kotarski

SPIS TREŚCI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego:
**„DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY SĘDZIEJOWICE DO SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM”**

znak sprawy: OR.V. 4332 / 2 / 07, składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA **str. 1**

SPIS TREŚCI **str. 2**

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW **str. 3 - 11**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓW **str. 12 - 16**

ZAŁĄCZNIK NR 2 - WZÓR UMOWY **str. 17 - 18**

ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTOWY **str. 19 - 20**

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE **str. 21**

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Gminę Sędziejowice ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice (NIP 8311576640, tel. (0-43) 677 10 02, faks (0-43) 677 10 06) – zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” jest: **„DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY SĘDZIEJOWICE DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM”** (CPV: 60113100 - 4).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w punkcie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wymagany termin realizacji zamówienia przez okres 3 lat tj. od dnia 03.09.2007r. do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010 r., w dniach nauki szkolnej.
3. Postępowanie toczyć się będzie zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „Ustawą” w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z postanowieniami art. 39, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2 000zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół podstawowych w Marzeninie i Sędziejowicach oraz gimnazjum w Sędziejowicach w dniach nauki szkolnej.
6. Trasy dowozu i odwozu uczniów określa szczegółowo harmonogram dowozów i odwozów z liczbą uczniów, stanowiący **załącznik Nr 1** do specyfikacji.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia przez okres 3 lat tj. od dnia 03.09.2007r. do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010 r., w dniach nauki szkolnej.

III. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy);
 - 2) przedłożą ofertę zgodną z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji;
 - 3) dokonają złożenia wadium;
 - 4) **posiadają własne środki transportu do wykonania zadania w postaci minimum trzech autobusów (w tym jeden rezerwowy), z automatycznie otwieranymi**

drzwiami, z ilością miejsc siedzących: (jeden autobus – 60 miejsc, drugi autobus - 50 miejsc, rezerwowo – 50 miejsc)

5) akceptują 21 dniowy (od dnia wystawienia) termin płatności faktur.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Komisją Przetargową powołaną przez Zamawiającego, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

9. Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do ich sporządzenia zgodnie z treścią SIWZ.
10. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1- 8 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana w języku polskim.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie podwykonawcom usługi transportowej będącej przedmiotem niniejszego przetargu. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ceny podane w ofercie muszą być określone w walucie polskiej, tj. złotych – Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, których ceny zostały podane w innej walucie.

Cena jednostkowa netto z VAT podana w ofercie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, w przypadku zmiany cen paliwa o nie mniej niż 5%, z tym , że zmiana ceny usługi nie może być dokonywana częściej niż raz na kwartał, na podstawie ceny oleju napędowego ogłaszanej na stronie internetowej PKN ORLEN przy czym zmiana ta będzie proporcjonalna i dotyczyć będzie wyłącznie udziału kosztów paliwa w ogólnych kosztach usługi, określonego na nie więcej niż 35%.
16. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami stron. Całość należy spiąć trwale zszywaczem lub w inny sposób uniemożliwiający rozdzielenie stron oferty.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we wpisie do ewidencji podmiotów

gospodarczych lub rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub ich pełnomocników – **pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.**

18. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych danych istotnych dla prowadzenia postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2).
19. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **18.08.2007r.**
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
21. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Za aktualny odpis lub zaświadczenie uważa się odpis lub zaświadczenie wystawione lub uaktualnione przez organ uprawniony w okresie do 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert;
 - 2) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy wymagają posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów (typ, marka, liczba miejsc siedzących, rok produkcji);
 - 5) wykaz osób uprawnionych do występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku konsorcjum, spółki cywilnej lub osób fizycznych działających wspólnie należy załączyć do oferty dokument ustanawiający ich pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 Ustawy) oraz dokument określony w pkt. 21.9 odrębny dla każdego uczestnika postępowania.

Wykonawcy posiadający status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, składający ofertę, w wyniku której zamierzają zaciągnąć zobowiązanie przekraczające dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego będą zobowiązani przedstawić przy podpisywaniu umowy o udzieleniu zamówienia – umowę spółki lub uchwałę wspólników upoważniającą Zarząd Spółki do zaciągnięcia zobowiązania w takiej wysokości – art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych.

- 6) wykaz podobnych usług przewozowych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat;
- 7) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 8) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**zał. nr 3**);
- 9) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 4**).

Brak dokumentów, o których mowa wyżej lub złożenie dokumentów nie spełniających określonych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

10) parafowany przez upoważnione osoby wzór umowy (zał. nr 2).

Zaleca się aby oferent dokonał wizji dróg w terenie, w którym prowadzony będzie dowóz uczniów do szkół.

V. WADIUM

22. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2000 zł.
23. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego,
 - 2) kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego (kopia musi posiadać potwierdzenie złożenia w kasie Zamawiającego dokonane przez kasjera Zamawiającego),
24. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:
 - a. jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości (w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą) albo,
 - b. oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.
25. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

26. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
PEKAO S.A. I O/ŁASK 73124032881111000028077495

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie Zamawiającego a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.

27. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

28. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
29. Na **pisemny wniosek** Wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - oferta wykonawcy została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu, określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

30. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. **Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.**
31. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 46 ust. 3, oraz w terminie określonym przez zamawiającego.
32. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VI. SKŁADANIE OFERTY I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

33. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
Gmina Sędziejowice 98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska nr 6, przetarg nieograniczony na **DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY SĘDZIEJOWICE DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM.**
Nie otwierać przed 19.07. 2007r. godz. 12¹⁵.
34. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
35. Ofertę można złożyć osobiście (od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰) w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (pokój nr 19) najpóźniej do 19.07. 2007r. godz. 12⁰⁰.
36. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie z numerem wpływu, datą i godziną złożenia.

- Informację te zostaną odnotowane na kopercie oferty.
37. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, firmy kurierskiej – należy przygotować w sposób określony jak wyżej.
Oferty, które wpłynęły po terminie bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
38. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**
Elżbieta Skalska - Makara - dyrektor ZSO Nr 1 w Sędziejowicach, Katarzyna Konieczna - st. referent ZSO Nr 1 w Sędziejowicach, nr tel (0-43) 677 10 27, fax (043) 677 10 06 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰.
Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
39. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia – Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub fax-em.
- 1) W przypadku przekazywania dokumentów lub informacji w sposób, o którym mowa wyżej adresat jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania,
 - 2) wszystkie oświadczenia i dokumenty istotne dla prowadzonego postępowania będą przekazywane fax-em w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Za datę dostarczenia przyjęty zostanie dzień, w którym wykonawcy przesłano fax. Identyczna zasada określania daty dostarczenia obowiązywać będzie w przypadku przekazywania przez wykonawców oświadczeń, protestów oraz dokumentów potwierdzających poprawienie omyłek rachunkowych.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

40. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
- 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej **www.sedziejowice.bipjst.pl**
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie przesłana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i udostępniona na stronie internetowej. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia;
 - 3) w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści tę informację na stronie internetowej;
 - 4) w takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

41. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie ofert tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „ZMIANA” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu (jeżeli było wystawione).
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu (jeżeli było wystawione).

IX. OTWARCIE OFERT

42. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.07. 2007r. o godz. 12¹⁵, w siedzibie Zamawiającego sala B .

- 1) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert;
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) oferty będą otwierane wg następującego porządku:
 - koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane,
 - koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w drugiej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami , koperty wewnętrzne ofert pierwotnych nie będą otwierane,
 - jako ostatnie zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe co do których stwierdzono, że nie zostały wycofane lub zmienione. Po otwarciu oferty Zamawiający ogłosi informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy tj. poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te będą odnotowane w protokole postępowania. Na zakończenie publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji otwarcia. Informacje, o których mowa wyżej będą przesłane wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich **pisemny wniosek** skierowany do Zamawiającego.

X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

43. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

44. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada

wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ, i która została oceniona jako najkorzystniejsza uzyskując największą wartość wskaźnika **W**.

- 1) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
 - 2) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
45. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
46. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień a następnie podejmie działania określone w art. 90 Ustawy.

XI. KOREKTY OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

47. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy).
- 1) Sposób poprawiania przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny określa art. 88 ust. 1 Ustawy;
 - 2) zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) zastosowanie niewłaściwych stawek podatku VAT oraz błąd w obliczeniu podatku należnego nie będą traktowane jako omyłka rachunkowa lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6).

XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

48. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
49. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na stronie internetowej **Gminy Sędziejowice: www.sedziejowice.bipjst.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**
50. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy dotyczących zmiany ilości kilometrów (z powodu zwiększenia bądź zmniejszenia się ilości przewożonych uczniów) oraz zmiany ceny jednostkowej netto z VAT podanej w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

51. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓWPRZYWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ
AUTOBUS NR 1**TRASA I**

Sędziejowice- Brzeski- Sobiepany- Podule- Sędziejowice

Sędziejowice

6⁴⁵

Brody

15 km

Brzeski

średnio 50 dzieci

Sobiepany

Podule

Sędziejowice

7¹⁵**TRASA II**

Sędziejowice- Kozuby Stare- Kozuby- Sędziejowice

Sędziejowice

7¹⁵

Kozuby Stare

8 km

Kozuby

średnio 40 dzieci

Sędziejowice

7³⁰**TRASA III**

Sędziejowice- Przymiłów- Grabia- Kustrzyce- Brzeski- Sędziejowice

Sędziejowice

7³⁰

Przymiłów I

Przymiłów II

16,5 km

Grabia

średnio 50 dzieci

Kustrzyce

Brzeski

Sędziejowice

8⁰⁰**TRASA IV**

Sędziejowice- Grabno- Siedlce- Korczyska- Sędziejowice

Sędziejowice

8⁰⁰

Grabno

Siedlce

26 km

Korczyska

średnio 50 dzieci

Sędziejowice

8³⁰**TRASA V**

Sędziejowice- Grabno- Siedlce- Korczyska- Sędziejowice

Sędziejowice

9⁴⁵

Grabno

26 km

Siedlce

średnio 15 dzieci

Korczyska

Sędziejowice

10²⁰**Razem 91,5 km**

**PRZYWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ
AUTOBUS NR 2**

TRASA I

Sędziejowice- Żagliny- Osiny- Korczyska- Siedlce- Grabno- Sędziejowice
Sędziejowice 7⁰⁰
Żagliny
Osiny **26 km**
Korczyska średnio 56 dzieci
Siedlce
Grabno
Sędziejowice 7³⁰

TRASA II

Sędziejowice- Grabica- Wola Wężykowa - Sędziejowice
Sędziejowice 7⁴⁰
Grabica
Wola Wężykowa **11 km**
Sędziejowice 8⁰⁰ średnio 55 dzieci

TRASA III

Sędziejowice- Dobra- Pruszków- Rososza- Marzenin- Wola Marzeńska - Sędziejowice
Sędziejowice 8⁰⁰
Dobra
Pruszków **24 km**
Rososza do Marzenina średnio 50 dzieci, dalej średnio 56
Marzenin
Sędziejowice 8³⁰

TRASA IV

Sędziejowice- Pruszków- Dobra - Sędziejowice
Sędziejowice 8³⁰
Pruszków **12 km**
Dobra średnio 50 dzieci
Sędziejowice 8⁵⁰

TRASA V

Sędziejowice- Przymiłów- Grabia- Brzeski- Sędziejowice
Sędziejowice 9⁴⁰
Przymiłów
Grabia **14,5 km**
Brzeski średnio 15 dzieci
Sędziejowice 10¹⁰

TRASA VI

Sędziejowice - Dobra - Sędziejowice
Sędziejowice 10¹⁰ **7 km**
Dobra średnio 15 dzieci
Sędziejowice 10³⁰

Razem 94,5 km

ODWOZY UCZNIÓW ZE SZKÓŁ
AUTOBUS NR 1

TRASA I

Sędziejowice- Grabia- Przymiłów -Brzeski- Sobiepany- Podule- Kozuby- Sędziejowice

Sędziejowice	12 ³⁵	
Brzeski		
Sobiepany		23 km
Podule		średnio 30 dzieci
Kozuby		
Sędziejowice	13 ¹⁰	

TRASA II

Sędziejowice- Żagliny -Siedlce- Korczyska- Grabno- Sędziejowice

Sędziejowice	13 ³⁰	
Żagliny		26 km
Siedlce		średnio 40 dzieci
Korczyska		
Grabno		
Sędziejowice	14 ¹⁵	

TRASA III

Sędziejowice- Brzeski- Sobiepany- Podule- Kozuby- Sędziejowice

Sędziejowice	14 ³⁰	
Brzeski		
Sobiepany		15 km
Podule		średnio 50 dzieci
Kozuby		
Sędziejowice	15 ¹⁵	

TRASA IV

Sędziejowice- Przymiłów- Kustrzyce- Grabia- Brzeski- Sobiepany- Podule- Kozuby- Sędziejowice

Sędziejowice	15 ¹⁵	
Przymiłów		
Kustrzyce		
Grabia		25,5 km
Brzeski		średnio 40 dzieci
Sobiepany		
Podule		
Kozuby		
Sędziejowice	16 ⁰⁵	

TRASA V

Sędziejowice- Grabica- Wola Wężykowa- Sędziejowice

Sędziejowice		
Grabica	16 ⁰⁵	11 km
Wola Wężykowa		średnio 20 dzieci
Sędziejowice	16 ³⁰	Razem 100,5 km

ODWOZY UCZNIÓW ZE SZKÓŁ AUTOBUS NR 2

TRASA I

Sędziejowice- Żagliny- Sędziejowice

Sędziejowice	12 ³⁵	10 km
Żagliny		średnio 30 dzieci
Sędziejowice	13 ¹⁰	

TRASA II

Sędziejowice- Kozuby Stare- Grabica- Wola Wężykowa- Sędziejowice

Sędziejowice	13 ³⁰	
Kozuby Stare		12,5 km
Grabica		średnio 55 dzieci
Wola Wężykowa		
Sędziejowice	14 ¹⁰	

TRASA III

Sędziejowice- Marzenin- Rososza- Pruszków- Dobra- Sędziejowice

Sędziejowice	14 ³⁰	
Marzenin		
Rososza		24 km
Pruszków		średnio 55 dzieci
Dobra		
Sędziejowice	15 ⁰⁰	

TRASA IV

Sędziejowice - Dobra - Sędziejowice

Sędziejowice	15 ¹⁵	7 km
Dobra		średnio 40 dzieci
Sędziejowice	15 ³⁵	

TRASA V

Sędziejowice- Dobra- Pruszków- Rososza- Marzenin- Sędziejowice

Sędziejowice	15 ³⁵	
Dobra		
Pruszków		24 km
Rososza		średnio 55 dzieci
Marzenin		
Sędziejowice	16 ⁰⁰	

TRASAVI

Sędziejowice- Wola Wężykowa- Grabno- Siedlce- Korczyska- Osiny- Żagliny- Sędziejowice

Sędziejowice	16 ⁰⁰	
Wola Wężykowa		
Grabno		
Siedlce		26 km
Korczyska		średnio 55 dzieci

Osiny
Żaglino
Sędziejowice

16⁵⁰

Razem 103,5 km

Łącznie trasy dziennego dowozu wynoszą 390 km

UMOWA

zawarta w dniu w Sędziejowicach pomiędzy Gminą Sędziejowice zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Sędziejowice Jerzego Kotarskiego

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Przewoźnikiem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi przewozowe taborem samochodowym Przewoźnika, świadczone na rzecz Zamawiającego.

2. Przewoźnik świadczyć będzie usługi następującymi autobusami:

.....

.....

§ 2

1. Zamawiający zleca Przewoźnikowi przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Sędziejowice według załączonego harmonogramu obejmującego trasę, kilometry, liczbę dowożonych uczniów, liczbę autobusów, godziny wyjazdu i przyjazdu, stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

Trasy dowozu i odwozu uczniów wynoszą łączniekm.

2. Zlecenie dotyczy dowozu w dni nauki szkolnej.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy z powodu np.: zwiększenia się, bądź zmniejszenia ilości przewożonych uczniów oraz zmiany ceny jednostkowej netto z VAT podanej w ofercie wg zasady opisanej w § 5 ust. 1.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania usługi przewozowej niezależnie od warunków atmosferycznych oraz ewentualnych awarii taboru.

2. W przypadku braku możliwości wykonania usługi środkami Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania przewozu uczniów na warunkach określonych niniejszą umową, na własne ryzyko.

§ 5

1. Strony ustalają jednolitą stawkę za przewozy w wysokości zł, słownie:

..... za 1 km (łącznie z VAT).

Stawka może zostać podwyższona lub obniżona w przypadku zmiany cen paliwa wyłącznie zmianą umowy. **Cena jednostkowa netto z VAT podana w ofercie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, w przypadku zmiany cen paliwa o nie mniej niż 5 %, z tym, że zmiana ceny usługi nie może być dokonywana częściej niż raz na kwartał, na podstawie ceny oleju napędowego ogłaszanej na stronie internetowej PKN ORLEN przy czym zmiana ta będzie proporcjonalna i dotyczyć będzie wyłącznie udziału kosztów paliwa w ogólnych kosztach usługi, określonego na nie więcej niż 35%.**

2. Płatnikiem za usługę będzie Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach – jednostka budżetowa Gminy Sędziejowice.

3. Przewoźnik przysyłać będzie rachunki za każdy miesiąc wykonanej usługi do dnia 10 następnego miesiąca do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach.

Wykonanie usługi każdorazowo potwierdzać będzie opiekun dzieci przy dowozie.

4. Podstawą wyliczenia należności z tytułu świadczonej usługi będzie miesięczne rozliczenie odbytych kursów potwierdzone jak w § 5 ust. 3.

5. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach przelewem na konto Przewoźnika

.....

w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6

1. Przewoźnik zastrzega sobie prawo naliczania odsetek za nieterminowe regulowanie należności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie usługi w wysokości 800 zł za każdy dzień niewykonanej usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej również w przypadku usługi przewozowej

z naruszeniem harmonogramu o którym mowa w § 2 ust.1, gdy naruszenie to nie jest uzależnione wyjątkowymi warunkami atmosferycznymi lub drogowymi. Naliczane w tym wypadku kary będą wynosiły: 40 zł za opóźnienie nie przekraczające 15 minut i po 20 zł za każdy rozpoczęty następny kwadrans.

Opóźnienie przekraczające 60 min. powoduje uznanie usługi za nie wykonaną.

§ 7

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 3 września 2007 r. do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010 r., w dniach nauki szkolnej.

§ 8

1. W wypadku naruszenia warunków umowy każda ze stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zmiany umowy, podpisanej przez obydwie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 50,poz. 601 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz.U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych dla miejscowości Sędziejowice sądów gospodarczych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Zamawiający, Przewoźnik i Płatnik.

Zamawiający

Przewoźnik

Numer sprawy: OR.V. 4332 / 2 / 07

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 - 160 Sędziejowice

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

przedmiot zamówienia:

Cena usługi brutto za przewóz za 1 kilometr zawierająca wszystkie obowiązujące podatki i opłaty:

cena netto.....zł + VAT zł = brutto zł.

(słownie:)

Termin płatności: dni.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

**Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia
.....2007.r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Podpis:

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

Podpis:

.....