

Urząd Gminy Sędziejowice ogłasza nabór na stanowisko :
informatyk (½ etatu)

1. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na tym stanowisku,
 - wykształcenie informatyczne wyższe lub średnie z 3 letnim stażem pracy,
 - nieposzlakowana opinia,
 - niekaralność za przestępstwa umyślne.
2. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:
 - preferowane wykształcenie wyższe informatyczne,
 - znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego,
 - preferowany przynajmniej roczny staż w urzędach administracji publicznej.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - administrowanie sprzętem i siecią komputerową,
 - usuwanie w miarę możliwości awarii sieci i urządzeń komputerowych,
 - wykonywanie obowiązków administratora bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym,
 - instruowanie i szkolenie pracowników w zakresie obsługi komputerów i zainstalowanego oprogramowania,
 - rozwiązywanie typowych problemów zgłoszonych przez użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - wykonywanie czynności związanych z bieżącym umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i stronie www,gminy,
 - nadzór nad działaniem poczty elektronicznej,
 - instalacja, konfiguracja, aktualizowanie oprogramowania systemowego aplikacji dopuszczonych do użytku w Urzędzie Gminy,
 - prowadzenie dokumentacji wszystkich przeprowadzonych usług serwisowych,
 - dokonywanie zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego według potrzeb w uzgodnieniu z przełożonym, udzielanie fachowej pomocy w zakresie zakupu sprzętu komputerowego,
 - realizowanie projektów związanych z usprawnianiem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów,
 - nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem sieci LAN.
4. Wymagane dokumenty:
 - podanie o pracę ,
 - kwestionariusz osobowy dla kandydata,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy,
 - dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn.zm.).
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223, z 2006 r. Nr 39, poz. 272), wynagrodzenie zasadnicze 1100 zł brutto.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko „informatyk” w terminie do **25 lutego 2008 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6.
W przypadku przesłania dokumentów liczy się data wpływu w sekretariacie UG.
7. Osoba upoważniona do udzielania dodatkowych informacji – Izabela Rusiniak – inspektor ds. pracowniczych, bhp i szkolenia , tel. 0 43 677 11 57 w. 22 - pok. nr 2.