

U c h w a l a Nr V\42\99

Rady Gminy w Sędziejowicach z dnia 30 marca 1999 roku

**w sprawie założenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Sędziejowicach.**

Na podstawie art.5 ust. 2 pkt 1, art.58 ust. 1,2 i 6, art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art.6 ustawy z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. nr 117, poz. 759) oraz art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

Rada Gminy w Sędziejowicach

u c h w a l a , co następuje:

& 1

Zakłada się na okres od dnia 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2001 r. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, ul. Powstańców 1863 r. nr 6 zwany dalej "Szkołą".

& 2

W skład Szkoły wchodzi :

- Gimnazjum Nr 1 w Sędziejowicach, ul. Powstańców 1863 r. nr 6,
- Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach, im. Powstańców 1863 r. nr 6 wraz z podporządkowanymi jej organizacyjnie szkołami filialnymi w Grabi, Grabicy i Korczyskach.

& 3

Zasięg terytorialny Szkoły odpowiada obwodom określonym w uchwale Nr V\39\99 Rady Gminy w Sędziejowicach z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 r. w Sędziejowicach i uchwale Nr V\41\99 Rady Gminy w Sędziejowicach z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie założenia gimnazjum w Sędziejowicach.

& 4

Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

& 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

& 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 roku.

& 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sędziejowice.



Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kotarski
Jerzy Kotarski

Załącznik
do uchwały nr V\42\99
Rady Gminy w Sędziejowicach
z dnia 30 marca 1999 roku

S T A T U T

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach

Statut opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. Nr 14, poz. 131).

Rozdział I Nazwa szkoły.

Art.1

1. Szkoła nosi nazwę :

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach,
ul. Powstańców 1863 r., nr 6 i jest szkołą publiczną.

2. W skład Zespołu Szkół ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach wchodzi następujące szkoły:

Lp.	Nazwa szkoły	Stopień org. klasy	Czas trwania nauki	Uwagi
1.	Gimnazjum Nr 1	I - III	3 lata	
2.	Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach im. Powstańców 1863 r.	I - VI	6 lat	
	oraz			
	Szkoła Filialna w Korczyskach	I - V	5 lat	od 1.09.2000 kl.I-IV od 1.09.2001 kl.I-III
	Szkoła Filialna w Grabi	I - III	3 lata	
	Szkoła Filialna w Grabicy	I - III	3 lata	

3. Przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach działa świetlica szkolna.

4. Powołanie, likwidacja, zmiana stopnia organizacyjnego szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

5. W dalszej części Statutu dla określenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach używa się określenia "Szkoła".

Art.2

1. Szkoła jest założona i prowadzona przez gminę Sędziejowice i jest gminną jednostką organizacyjną.
2. Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej gminy, która prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Rozdział II Cele i zadania szkoły.

Art.3

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Dostosowuje proces kształcenia i wychowania do ilości godzin wynikających z programu minimum obowiązującego w oświacie.
3. Kształtuje obywatelskie i patriotyczne postawy uczniów oraz społecznie porządane cechy osobowości.
4. Wykrywa i rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Udziela uczniom z określonymi trudnościami pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy ścisłej współpracy z Poradniami Psychologiczno-Zawodowymi.
6. Rozszerza samorządność, zwiększa udział rodziców w pracy Szkoły.
7. Tworzy warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów i wdraża ich do higieny osobistej.
8. Umożliwia doskonalenie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
9. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.

Art.4

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Uczeń ma do wyboru uczestniczenie w zajęciach religii lub etyki.
3. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych, w zespołach zainteresowań itp.

Art.5

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia .
2. Opiekę w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel - organizator wycieczki.
3. Podczas przerw między lekcjami na każdym piętrze pełnione są dyżury nauczycieli wg ustalonego harmonogramu.

Art.6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej oraz klas I-III w gimnazjum.

Art.7

Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III Organy szkoły.

Art.8

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.
5. Rada Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły.

1.1 Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

1.2 W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

1.3 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.

1.4 Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z innymi organami Szkoły.

1.5 Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa . O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

1.6 Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna .

2.1 W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2.2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole . W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2.3 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

2.4 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb bieżących. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2.5 Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

2.6 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- a) zatwierdzenie planu pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły.

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

-5-

e) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszania uczniów w czynnościach.

2.7 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projekt planu finansowego Szkoły,

c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień ,

d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2.8 Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

2.9 Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole. W ciągu 14 dni od otrzymania takiej uchwały Dyrektor lub organ prowadzący Szkołę zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i poinformować o wyniku Radę Pedagogiczną.

2.10 Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1\2 członków.

2.11 Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2.12 Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców czy też członków Rady Pedagogicznej lub innych pracowników Szkoły.

3. Rada Rodziców.

3.1 W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

3.2 Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej Szkoły na zebraniach ogólnych rodziców.

3.3 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3.4 Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły i uczniów.

3.5 W celu wspierania działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

-6-

3.6 W ramach współpracy z rodzicami Dyrektor organizuje:

- 1) spotkania ogółu rodziców z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz w semestrze,
- 2) spotkania wychowawców klas z rodzicami w miarę potrzeb oraz w następujących terminach:
 - a) w ostatnim tygodniu I semestru - wywiadówka,
 - b) na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danej klasie.

3.7 Rodzice mają prawo do uzyskiwania bieżących informacji o swoich dzieciach. Może być to realizowane w formie kontaktów osobistych z nauczycielami bądź rozmowy telefonicznej.

3.8 Rodzice mają prawo do obserwacji swoich dzieci na zajęciach lekcyjnych, przez udział w "lekcjach otwartych" organizowanych i prowadzonych przez nauczyciela.

4. Samorząd Uczniowski.

4.1 W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany "Samorządem".

4.2 Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym. Organy Samorządu są jedyymi reprezentantami ogółu uczniów.

4.3 Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4.4 Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywek zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Rada Szkoły.

5.1 Rada Szkoły jest organem społecznym działającym w Szkole.

5.2 W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie, to jest po 3 osoby:

a) nauczyciele - wybrani przez ogół nauczycieli,

-7-

b) rodzice - wybrani przez ogół rodziców,

c) uczniowie - wybrani przez ogół uczniów.

Członków Rady Szkoły wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym. Każdy zgłaszający może zgłosić tylko jednego kandydata.

5.3 Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także :

a) uchwała Statut Szkoły i zmiany do Statutu,

b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły ,

c) opiniuje plan finansowy Szkoły,

d) opiniuje plan dydaktyczno-wychowawczy Szkoły,

e) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności pedagogicznej Szkoły, Dyrektora lub nauczyciela,

f) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i kieruje wnioski odpowiednio do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę,

g) opiniuje i występuje z inicjatywami w sprawach organizowania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

5.4 Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się co rocznie zmianę 1/3 składu Rady Szkoły.

5.5 Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokółowane .

Art.9

1. Bieżąca informacja między organami Szkoły realizowana jest w postaci:

1) pisemnych komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń,

2) apeli informacyjnych dla młodzieży,

3) spotkań z przedstawicielami organów szkoły,

2. Organy szkoły współpracują między sobą.

3. Wszystkie bieżące sprawy problemy i wnioski kierowane są do Dyrektora, który organizuje sposób ich rozwiązania.

4. Problematyka wynikająca z problemów pracy poszczególnych organów

jest realizowana według metod określonych w planie pracy poszczególnego organu.

-8-

Art. 10

Rozstrzyganie sporów między organami Szkoły odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jeżeli w Szkole występuje konflikt między organami Szkoły, których stroną nie jest Dyrektor Szkoły, to spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
- 2) jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, to na pisemny wniosek jednego z organów, będącego w sporze, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

Art. 11

1. W Szkole oprócz stanowiska Dyrektora Szkoły tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor Szkoły ds. gimnazjum, który:
 - a) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w gimnazjum,
 - b) organizuje nabór uczniów do gimnazjum,
 - c) organizuje dobór kadry pedagogicznej do gimnazjum.
- 2) wicedyrektor Szkoły ds. pedagogicznych, który:
 - a) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole podstawowej, w szkołach filialnych, w świetlicy,
 - b) przejmuje kompetencje dyrektora podczas jego nieobecności.
- 3) Kierownik świetlicy, który:
 - a) organizuje pracę świetlicy,
 - b) realizuje założenia planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - c) sprawuje nadzór nad pracownikami pedagogicznymi i technicznymi świetlicy,
 - d) czuwa nad prawidłowym stanem sanitarno-higienicznym świetlicy i racjonalnym wyżywieniem uczniów,
 - e) współdziała bezpośrednio z rodzicami i Radą Pedagogiczną w zakresie pracy wychowawczej.
- 4) Kierownik szkoły filialnej w Korczyskach, który:
 - a) organizuje pracę szkoły,

- b) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,
- c) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
- d) ustala plan potrzeb i remontów szkoły filialnej.

-9-

- 5) Administratorzy szkół filialnych w Grabi i w Grabicy, którzy:
 - a) zapewniają należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
 - b) ustalają plan potrzeb i remontów szkół filialnych.
- 6) Główny księgowy, który realizuje całość działalności ekonomiczno-finansowej Szkoły zgodnie z planem finansowym Szkoły. Bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły.
- 2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
- 3. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole opracowuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły.

Art. 12

Organizacja roku szkolnego opracowywana jest corocznie na podstawie stosownych zarządzeń i przepisów Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego.

Art. 13

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, którego projekt opracowuje Dyrektor Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie obowiązujących planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
- 2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin oraz przydział przedmiotów i zajęć obowiązkowych, a także liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

Art. 14

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

-10-

Art.15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci sześcioletnich.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26-35 uczniów.
W szkołach filialnych dopuszcza się w klasach I-III 13 uczniów w oddziale a w klasach I-V 12 uczniów w oddziale, w przypadku mniejszej liczby uczniów organizuje się nauczanie w klasach łączonych.

Art. 16

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Art.17

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych

opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej.

3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnie-

-11-

nem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

Art.18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zakres szczegółowy działania świetlicy określa regulamin świetlicy.

Art. 20

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna i jej oddziały w szkołach filialnych.
2. Biblioteka stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w Szkole takich jak: wydawnictwa zwarte, czasopisma, płyty, kasy magnetofonowe i video.
3. Wyżej wymienione materiały dydaktyczne powinny być ewidencjonowane i opracowywane w bibliotece szkolnej, przy odpowiednich warunkach lokalowych - również gromadzone.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno zapewnić udostępnienie zbiorów na miejscu, ich wypożyczenie oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Z etatowego wymiaru godzin pracy bibliotekarza $\frac{2}{3}$ przeznaczone są na

bezpośrednią pracę z czytelnikiem. Pozostałe godziny przeznacza się na prace wewnętrzne, wyjazdy do księgarni, doskonalenie metodyczno-warsztatowe, prowadzenie wizualnej informacji i propagandy książek.

7. Organizację biblioteki szkolnej i jej zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy biblioteki.

-12-

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

Art. 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

Art.22

1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem szkolnym .
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. W celu realizacji opieki wychowawczej nad uczniami nauczyciel wychowawca w szczególności:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijającego osobowość ucznia i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze i pedagogiczne,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych oraz włączenie ich w sprawy życia i szkoły.
 - e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktyczno-wychowawczych, zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) prowadzi dokumentację klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

Art. 23

Pracownicy administracyjni i obsługowi zabezpieczają bieżące funkcjonowanie Szkoły jako zakładu pracy.

-13-

Rozdział VI Uczniowie Szkoły.

Art.24

1. Uregulowania ogólne.

1.1 Uczniem jest ten, kto zostanie zapisany do jednej ze szkół wchodzących w skład zespołu.

1.2 Do sześcioletniej szkoły podstawowej oraz szkół filialnych przyjmuje się:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

1.3 Do klasy I gimnazjum przyjmuje się :

- a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,

1.4 Wszyscy uczniowie Szkoły należą do Samorządu szkolnego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego.

1.5 W zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, materialnych i organizacyjnych Szkoły, Szkoła współdziała z Samorządem szkolnym.

1.6 Szkoła zobowiązana jest do udzielania informacji rodzicom o postępach w nauce ich dzieci - w szczególności :

- a) informacji bieżących udzielanych przez wychowawcę klasy na życzenie rodziców,
- b) informacji okresowych udzielanych na zebraniach rodziców zgodnie z planem pracy Szkoły,
- c) informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych udzielanych uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed zakończeniem okresowych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez wychowawcę.

Art.25

Określa się następujące prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo.

1.1 Do zdobywania wiedzy i umiejętności.

1.2 Przedstawienia wychowawcy klasy, innym nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

-14-

1.3 Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.

1.4 Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły.

1.5 Przynależności do wybranej przez siebie organizacji szkolnej, koła zainteresowań, koła przedmiotowego.

1.6 Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami.

1.7 Do wypoczynku, opieki socjalnej i zdrowotnej zgodnie z odrębnymi w tej sprawie przepisami.

1.8 Do jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.

1.9 Do powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.

Za pisemny sprawdzian wiadomości uważa się pracę obejmującą co najmniej jeden blok tematyczny i trwającą nie krócej niż 45 minut. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Zwrot ocenionych prac pisemnych winien nastąpić w terminie 14 dni. Wszystkie pisemne sprawdziany wiadomości powinny być zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.

1.10 Do korzystania poza godzinami lekcyjnymi z biblioteki i świetlicy szkolnej.

1.11 Korzystania z odpłatnego wyżywienia w stołówce szkolnej.

1.12 Do dowolnie wybranego stroju zgodnie z zasadami skromnej elegancji oraz estetycznej fryzury.

1.13 Do nieskrępowanego ale kulturalnego wyrażania swoich poglądów.

1.14 Do uzyskania informacji o przewidywanych stopniach okresowych z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O przewidzianej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed końcem semestru.

1.15 Do złożenia do Dyrektora Szkoły podania z prośbą o przeprowadzenie

egzaminu sprawdzającego. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony przed posiedzeniem kwalifikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie ustalonej zarządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1.16 Do korzystania z innych praw przewidzianych aktami prawnymi wyższego rzędu.

2. Uczeń ma obowiązek.

2.1 Poszanowania symboli narodowych.

-15-

2.2 Dbania o honor, godność Szkoły i współtworzenie jej autorytetu.

2.3 Wykorzystywania w pełni czasu na naukę tzn.:

a) nieobecności na zajęciach winny być usprawiedliwiane w pierwszym dniu nauki po powrocie do Szkoły,

b) nieobecności spowodowane względami zdrowotnymi wymagają informacji o planowanym okresie choroby w pierwszych dniach nieobecności w Szkole,

c) nieobecności spowodowane względami osobistymi wymagają uprzedniego uzgodnienia rodziców z wychowawcą klasy.

2.4 Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych.

2.5 Przestrzegania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza zaś zwalczania przejawów brutalności i wulgaryzmów.

2.6 Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, nie naruszania sfery wolności osobistej, nie łamania tolerancji religijnej.

2.7 Naprawiania szkód materialnych i moralnych wyrządzonych przez siebie.

2.8 Dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo własne i kolegów.

Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.

2.9 Troszczyć się o estetyczny wygląd Szkoły, o utrzymanie porządku i czystości na jej terenie .

2.10 Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

2.11 Udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce.

2.12 Noszenia na terenie Szkoły odpowiedniego obuwia ustalonego przez dyrekcję Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

2.13 Noszenie stroju odświętnego w czasie uroczystości szkolnych: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania klas pierwszych,

pożegnania absolwentów, przy innych okazjach po uprzednim powiadomieniu przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

Art. 26

Kryteria ocen z zachowania.

1. Wzorowe.

- a) uczeń, który jest pozytywną indywidualnością, osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- b) jest koleżeński chętnie pomaga kolegom,
- c) uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
- d) cechuje go wysoka kultura osobista,
- e) swoim zachowaniem daje przykład innym,
- f) wykorzystuje w pełni czas przeznaczony na naukę.

-16-

2. Bardzo dobre.

- a) uczeń wykazuje pozytywny stosunek do nauki,
- b) jest koleżeński, angażuje się w życie klasy lub Szkoły,
- c) cechuje go wysoka kultura osobista.

3. Dobre.

- a) uczeń uzyskuje przeciętne wyniki w nauce,
- b) nie sprawia trudności wychowawczych,
- c) poziom jego kultury osobistej nie budzi zastrzeżeń.

4. Nieodpowiednie.

- a) uczeń wykazuje negatywny stosunek do nauki,
- b) popełnia błędy i wykroczenia,
- c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

5. Naganne.

- a) uczeń wykazuje zdecydowanie negatywny stosunek do nauki,
- b) lekceważy regulamin szkolny,
- c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- d) mimo uwag nie zmienia swego postępowania.

6. Propozycje oceny z zachowania ustala wychowawca z klasą i przedstawia ją na posiedzeniu kwalifikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Członkowie Rady Pedagogicznej po wyrażeniu swojej opinii zatwierdzają oceny danej klasy, które są ocenami ostatecznymi.

Art. 27

1. Nagrody. Społeczność szkolna nagradza uczniów za :

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,

- b) wybitne osiągnięcia,
- c) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała ustna wychowawcy klasy,
- b) pochwała Dyrektora Szkoły,
- c) list pochwalny do rodziców,

-17-

- d) nagrody książkowe i rzeczowe,
- e) wpis do kroniki Szkoły, kroniki Samorządu.

Art.28

1. Społeczność szkolna karze ucznia za:

- a) nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
- b) naruszanie dobra ogólnego i godności ludzkiej,
- c) zaniedbywanie się w nauce,
- d) naruszanie nietykalności cielesnej,
- f) niszczenie mienia Szkoły,
- g) rozpowszechnianie patologii społecznej.

2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie Dyrektora Szkoły,
- c) nagana Dyrektora Szkoły,
- d) nagana Dyrektora Szkoły udzielona publicznie wobec wszystkich uczniów,
- e) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
- f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w Szkole,
- g) zawieszenie ucznia w prawach ucznia,
- h) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do :

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Rady Pedagogicznej,
- c) nadrzędnych władz oświatowych.

5. Odwołanie od Dyrektora bądź Rady Pedagogicznej winno być wniesione przez stronę zainteresowaną (uczeń, rodzice, nauczyciel) w ciągu 3 dni od momentu powiadomienia strony.

Rozdział VII Postanowienia końcowe.

Art. 29

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści:

"Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach".

-18-

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
3. Szkoły filialne używają pieczęci urzędowej Szkoły, której są organizacyjnie podporządkowane.

Art. 30

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Art. 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.