

**UCHWAŁA NR IX/84/03**  
**RADY GMINY SĘDZIEJOWICE**  
**z dnia 1 grudnia 2003 r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sędziejowicach**

Na podstawie art.18 ust.1 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr.113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80,poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 129, poz.1440) Rada Gminy Sędziejowice uchwala, co następuje:

§ 1.Gminnej Bibliotece Publicznej w Sędziejowicach nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/236/98 Rady Gminy w Sędziejowicach z dnia 17 czerwca 1998 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sędziejowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sędziejowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Jerzy Kotarski

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sędziejowicach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sędziejowicach, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z dnia 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Sędziejowice, która sprawuje nad nią nadzór przez swoje organy.

2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku Centrum Kultury w Sędziejowicach, przy ul. Wieluńskiej nr 8.

3. Terenem działalności Biblioteki jest gmina Sędziejowice.

4. Częściami biblioteki są filie biblioteczne w Pruszkowie, w Marzeninie i w Siedlcach.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury – księga nr 1 Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4.1. Bezpośredni nadzór administracyjny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Sędziejowice.

2. Roczne sprawozdanie finansowe z działalności biblioteki składane jest do oceny Wójtowi Gminy Sędziejowice.

3. Biblioteka może korzystać z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łasku i podlega nadzorowi merytorycznemu tych instytucji w zakresie realizacji zadań określonych dla sieci bibliotecznej.

**§ 5.1.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Filie Biblioteki posługują się pieczęcią podłużną zawierającą w treści nazwę i adres siedziby Biblioteki z dodaniem „Filia w ...” (nazwa miejscowości, w której jest filia).

3. Biblioteka oraz jej filie posiadają pieczęć okrągłą zawierającą treść tożsamą z treścią pieczęci podłużnej i służy ona jedynie oznaczeniu przynależności majątkowej zbiorów bibliotecznych.

4. Szyldy Biblioteki zawierają treść określoną w ust.1 bądź ust.2.

## **Rozdział 2**

### **Cel i zakres działalności**

**§ 6.** Celem Biblioteki jest upowszechnianie czytelnictwa, prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu czytelnictwa, udostępnianie czasopism i zbiorów bibliotecznych, prowadzenie działalności dokumentacyjnej oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

**§ 7.1.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Sędziejowice i opracowywanie w oparciu o nie programów i planów rozwoju czytelnictwa;
- 2) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kultury, gospodarki i nauki;
- 4) planowanie i realizowanie zakupu książek i prenumerata czasopism;
- 5) ocenianie przydatności zbiorów bibliotecznych dla środowiska;
- 6) udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, prowadzenie działalności

- międzybibliotecznej;
- 7) organizowanie udostępniania zbiorów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
  - 8) organizowanie forum pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu kultury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
  - 9) realizowanie różnorodnych forum popularyzacji książek i czytelnictwa (spotkania autorskie, odczyty, wystawy książek, konkursy, inscenizacje);
  - 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z placówkami upowszechniania kultury i organizacjami społecznymi w zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych środowiska.
2. Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspokajaniu potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 8.1.** Biblioteką zarządza kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sędziejowice, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Powołanie kierownika może być poprzedzone konkursem.

4. Kierownik kieruje Biblioteką według zasady jednoosobowego kierownictwa i odpowiada za wyniki jej pracy.

5. Kierownik jest uprawniony do samodzielnego dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym także czynności w imieniu pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny wydany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Sędziejowice.

**§ 10.1.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały, punkty biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne służące potrzebom czytelników i pozostałym użytkownikom.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określają regulaminy podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

§ 11. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, które funkcjonują w oparciu o zasady określone w regulaminie organizacyjnym.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa**

§ 12.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie wymienionej w §1 pkt 2 niniejszego statutu.

2. Podstawą działania Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sędziejowice.

3. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora.

4. Biblioteka może otrzymywać środki finansowe i darowizny od osób fizycznych i prawnych, a także mieć inne źródła dochodu.

§ 13. Biblioteka może, w ramach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi oraz doradztwa i wpłaty od czytelników, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 14. Biblioteka prowadzi odrębną ewidencję finansowo – księgową oraz sporządza wymagane sprawozdania finansowe.

§ 15. Biblioteka zobowiązana jest do przedkładania Wójtowi Gminy Sędziejowice kwartalnych sprawozdań finansowych, z uwzględnieniem rozliczenia udzielonych dotacji z budżetu gminy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 17.** Kierownik Biblioteki może wnioskować do Wójta Gminy Sędziejowice o dokonanie przez Radę Gminy Sędziejowice zmian w Statucie.